INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-1673
20 DE ENERO DE 2025

OTROSÍ 1.330.17.13-1673-1
DEL 22 DE ABRIL DEL 2025

CONTRATISTA
YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ
CC. 1090422195 DE CUCUTA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
Subdirector Técnico Jurídico
C.C. 13.140.106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 22 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

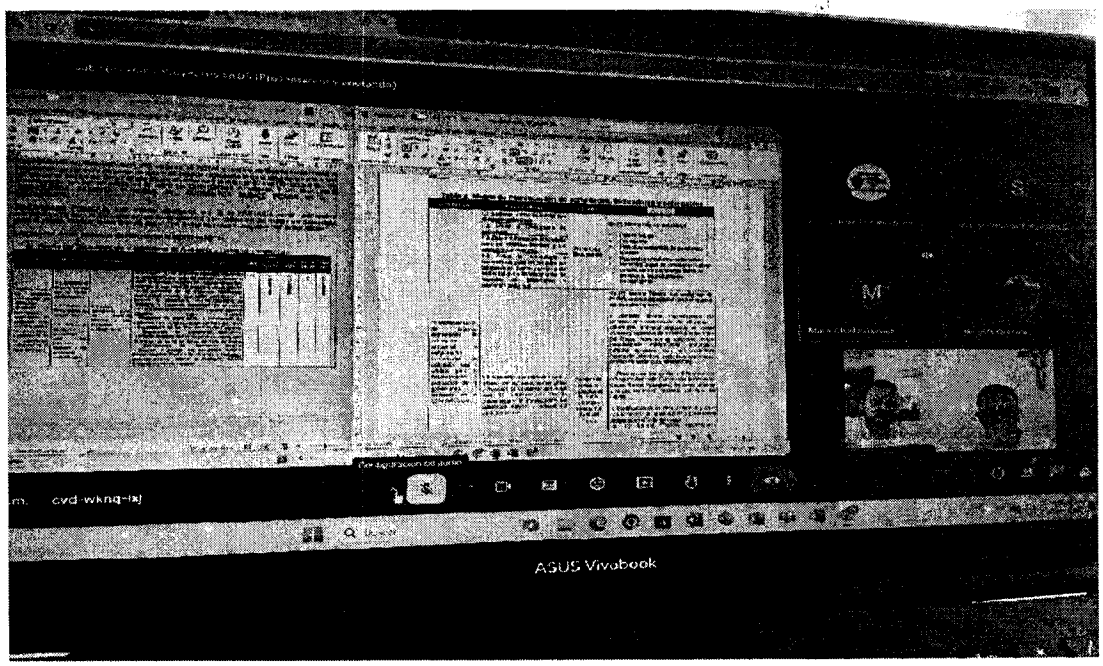
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades. 3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto. 4. Elaboración jurídica de los actos administrativos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 5. Proyectar, perfeccionar y recomendar los actos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las acciones en torno a la resolución de derechos de petición, acciones de tutela y solicitudes impetradas por las personas o entidades que tengan relación con los procesos que se ejecutan en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca; consultas y conceptos, entre otros, para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 6. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesaos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más. 7. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y

gestión – MIPG. 8. Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato.

- **Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

- Se asistió a mesa técnica de trabajo virtual con el propósito de solucionar las observaciones realizadas por el Departamento Administrativo de Jurídica con respecto al convenio interadministrarivo con INCIVA.

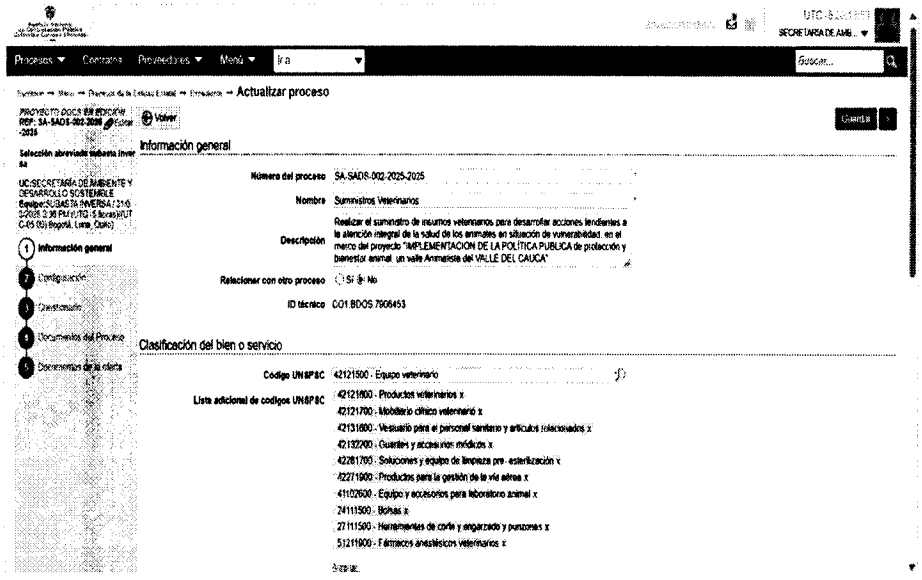


- **Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.**

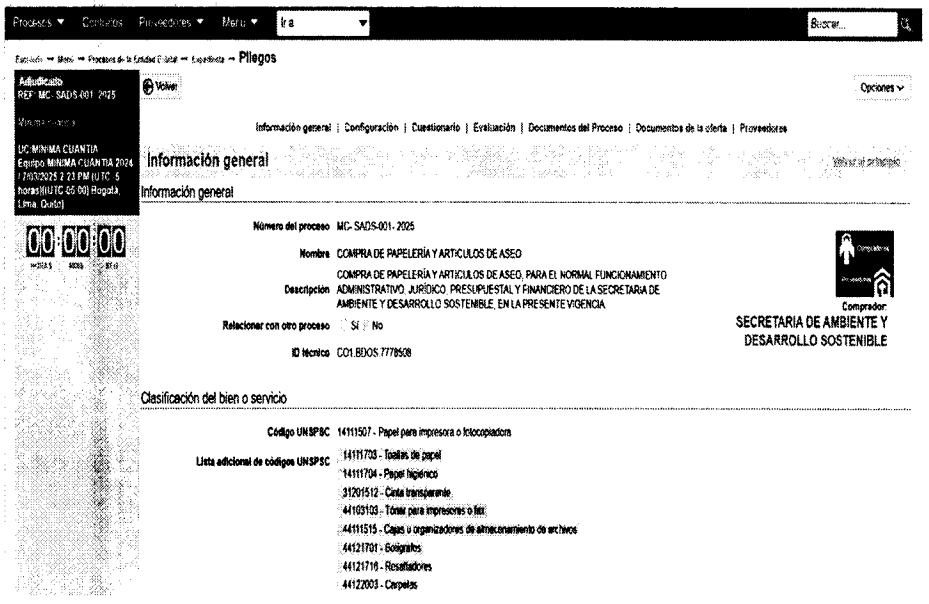
- Se elaboraron los estudios previos, aviso de convocatoria, proyecto de pliego de condiciones, designación del comité estructurador y evaluador del proceso N° SA-SADS-002-2025, cuyo objeto es: REALIZAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS VETERINARIOS PARA DESARROLLAR ACCIONES TENDIENTES A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD DE LOS ANIMALES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DE LA POLÍTICA PUBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA.

- Se realizó el oficio mediante el cual se radicó el expediente contracutal al Departamento Administrativo de Jurídica para que dicha oficina expida el respectivo concepto jurídico.

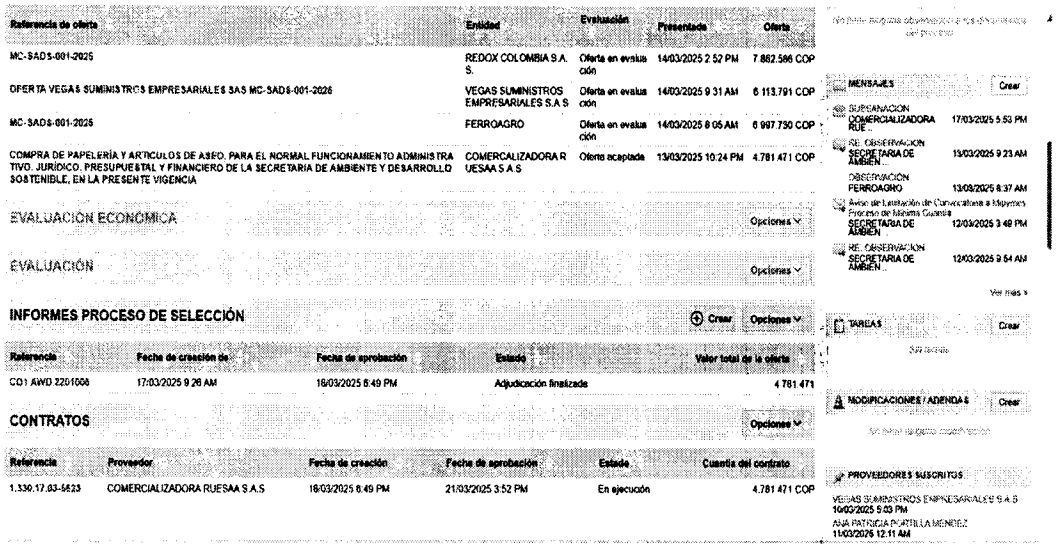
- Se realizó la publicación del proceso mencionado anteriormente en la plataforma secop II.



- Se publicó en el secop 2 el proceso MC- SADS-001- 2025 cuyo objeto corresponde a: "*Compra de papelería y articulos de aseo para el normal funcionamiento administrativo, jurídico, presupuestal y financiero de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible*".



- Teniendo en cuenta el cronograma del proceso MC- SADS-001- 2025 cuyo objeto corresponde a: "*Compra de papelería y articulos de aseo para el normal funcionamiento administrativo, jurídico, presupuestal y financiero de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible".* se procedió a realizar la respectiva evaluación de las propuestas recibidas en el proceso, para posteriormente realizar la respectiva aceptación de la oferta y publicación en el SECOP II.



Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
MC-SADS-001-2025	REDOX COLOMBIA S.A. S.	Oferta en evaluación	14/03/2025 2:52 PM	7.862.586 COP
OFERTA VEGAS SUMINISTROS EMPRESARIALES SAS MC-SADS-001-2026	VEGAS SUMINISTROS EMPRESARIALES S.A.S	Oferta en evaluación	14/03/2025 9:31 AM	6.113.791 COP
MC-SADS-001-2025	FERROAGRO	Oferta en evaluación	14/03/2025 8:05 AM	6.997.730 COP
COMPRA DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE ASEO, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, EN LA PRESENTE VIGENCIA	COMERCIALIZADORA RUESAA S.A.S	Oferta aceptada	13/03/2025 10:24 PM	4.781.471 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA — Opciones

EVALUACIÓN — Opciones

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN — Crear — Opciones

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.2201006	17/03/2025 9:26 AM	18/03/2025 8:49 PM	Adjudicación finalizada	4.781.471

CONTRATOS — Opciones

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
1.330.17.03-5623	COMERCIALIZADORA RUESAA S.A.S	18/03/2025 8:49 PM	21/03/2025 3:52 PM	En ejecución	4.781.471 COP

MENSAJES — Crear

SUBSANACIÓN COMERCIALIZADORA RUE... 17/03/2025 5:53 PM

RE: OBSERVACIÓN SECRETARIA DE AMBIEN... 15/03/2025 9:23 AM

OBSERVACIÓN FERROAGRO 13/03/2025 8:37 AM

Aviso de Licitación de Convocatoria a Mipymes Proceso de Mínima Cuantía SECRETARIA DE AMBIEN... 12/03/2025 3:48 PM

RE: OBSERVACIÓN SECRETARIA DE AMBIEN... 12/03/2025 9:54 AM

Ver más

TAREAS — Crear

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS — Crear

Sin modificaciones / adendas

PROVEEDORES SUSCRITOS

VEGAS SUMINISTROS EMPRESARIALES S.A.S 10/03/2025 5:03 PM

ANA PATRICIA PORTILLA MENDEZ 11/03/2025 12:11 AM

- Se elaboró la solicitud de aclaración de plazo de ejecución, concepto jurídico y otro si a la aceptación de la oferta N°1.330.17.03-5623 *"COMPRA DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE ASEO, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, EN LA PRESENTE VIGENCIA".*

OTROSI A LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 1.330.17.03-5623

ACLARACIÓN	X	ADICIÓN		PRORROGA		MODIFICACION	

ACEPTACIÓN DE OFERTA NO.	1.330.17.03-5623
CONTRATISTA	COMERCIALIZADORA RUESAA SAS
NIT	900113756-1
NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL Y No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	JOSE FERNANDO RUEDA SAAVEDRA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.114.814.898
OBJETO	COMPRA DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE ASEO, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, EN LA PRESENTE VIGENCIA
VALOR	CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UNO PESOS MCTE ($4.781.471) incluye todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales, así como contribuciones y costos directos e indirectos relacionados con el contrato, que están cubiertos por el certificado de disponibilidad presupuestal.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de 30 días calendario, el que se empezará a contar a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo contemplado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, previa aprobación de inicio del contrato en la plataforma transaccional SECOP II.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ Subdirectora técnica de apoyo a la gestión

Entre los suscritos FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ identificada con C.C. 31.525.051, quien actúa en su calidad de ordenadora del gasto del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con NIT. 890.399.029-5 según Decreto de

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

paraíso de todos

Santiago de Cali, 27 de marzo de 2025

Doctora
FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

ASUNTO: Solicitud aclaración plazo de ejecución

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las actividades funcionales de la dependencia vemos que se encuentra la obligación de dar cobertura de forma efectiva a los requerimientos necesarios para el desarrollo de las actividades diarias dirigidas a la consecución de los fines de esta. Para ello, resulta necesario proporcionar a los servidores de la dependencia los elementos y suministros indispensables en materia de papelería, que contribuyan al adecuado funcionamiento de sus áreas operativas y administrativas. La papelería es fundamental en las labores diarias de cualquier organización, ya que permite el registro, la comunicación y la documentación de

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible

paraíso de todos

Santiago de Cali, 27 de marzo de 2025

Doctora
FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

ASUNTO: Concepto Jurídico respecto de la minuta de otrosí al complemento de la Aceptación de la Oferta N°1.330.17.03-5623 del 21 de marzo de 2025.

Cordial saludo,

Esta oficina emite concepto jurídico respecto de la minuta de otrosí 1 a la Aceptación de la Oferta No. 1.330.17.03-5623 a suscribirse entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y COMERCIALIZADORA RUESAA SAS con NIT. 900113756-1 el cual se encuentra representado legalmente por JOSE FERNANDO RUEDA SAAVEDRA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.114.814.898, cuyo objeto es: "*COMPRA DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE*

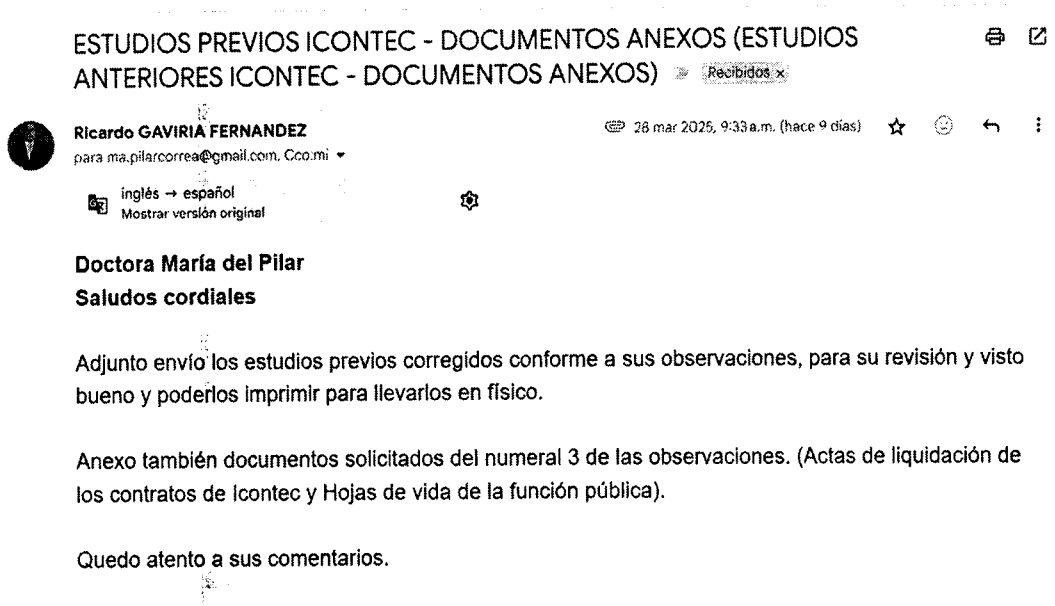
- Se procedió a realizar la publicación en el SECOP II de los documentos mencionados anteriormente, junto con la aprobación de las garantías, y RPC.

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE APROBACIÓN DE POLIZA.pdf	ACTA DE APROBACIÓN DE POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RPC COMERCALIZADORA RUESAA S.A.S.pdf	RPC COMERCALIZADORA RUESAA S.A.S.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	OTROSÍ ACEPTACIÓN DE LA OFERTA_repaired.pdf	OTROSÍ ACEPTACIÓN DE LA OFERTA_repaired.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONCEPTO JURIDICO OTROSÍ_repaired.pdf	CONCEPTO JURIDICO OTROSÍ_repaired.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SOLICITUD ACLARACIÓN PLAZO DE EJECUCIÓN_repaired.pdf	SOLICITUD ACLARACIÓN PLAZO DE EJECUCIÓN_repaired.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

- Se procedió a realizar la revisión ESTUDIOS PREVIOS ICONTEC - DOCUMENTOS ANEXOS (ESTUDIOS ANTERIORES ICONTEC - DOCUMENTOS ANEXOS).



ESTUDIOS PREVIOS ICONTEC - DOCUMENTOS ANEXOS (ESTUDIOS ANTERIORES ICONTEC - DOCUMENTOS ANEXOS) Recibidos ×

Ricardo GAVIRIA FERNANDEZ
para ma.pilarcorrea@gmail.com, Cc:mi

28 mar 2025, 9:33 a.m. (hace 9 días)

inglés → español
Mostrar versión original

Doctora María del Pilar
Saludos cordiales

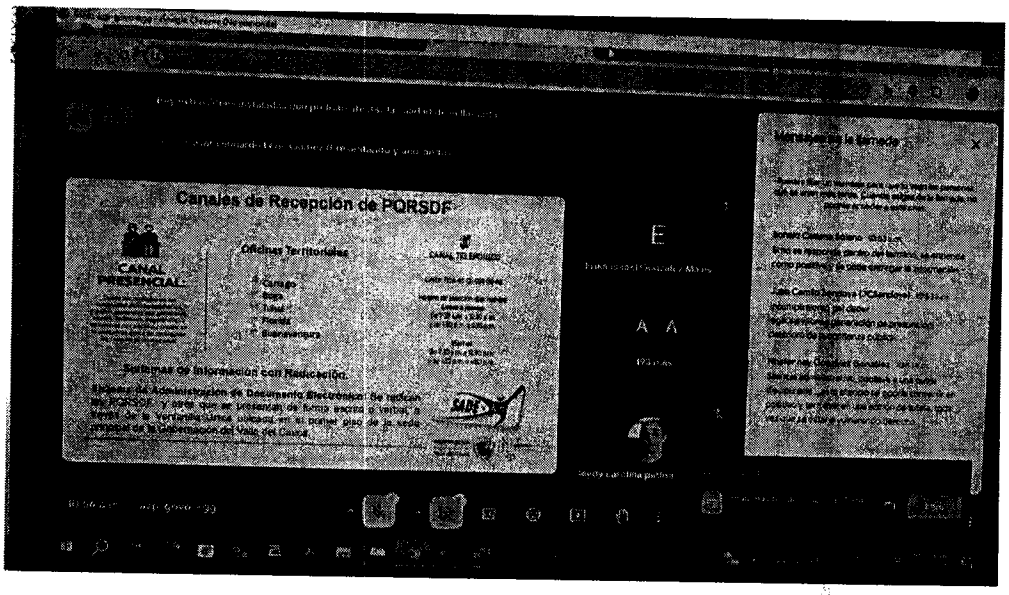
Adjunto envío los estudios previos corregidos conforme a sus observaciones, para su revisión y visto bueno y poderlos imprimir para llevarlos en físico.

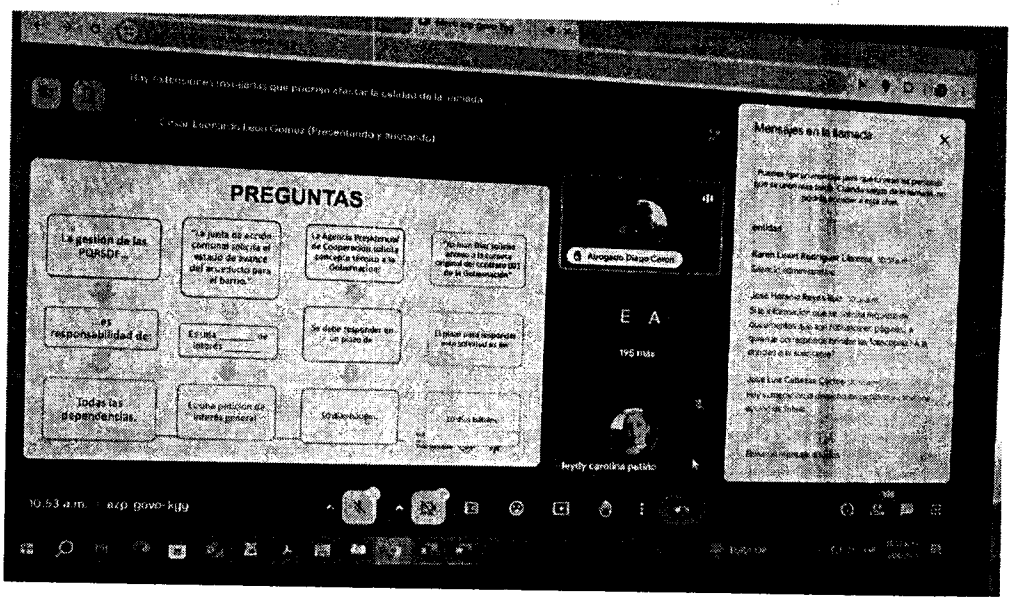
Anexo también documentos solicitados del numeral 3 de las observaciones. (Actas de liquidación de los contratos de Icontec y Hojas de vida de la función pública).

Quedo atento a sus comentarios.

- **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

Durante la jornada de capacitación sobre procesos de inducción y reinducción institucional, se abordaron aspectos clave del Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), orientados a fortalecer la atención ciudadana y la respuesta oportuna, clara y efectiva por parte de los servidores públicos. Se hizo énfasis en la responsabilidad funcional de cada dependencia frente a las solicitudes recibidas, así como en la correcta reasignación y traslado por competencia dentro de la entidad, conforme a lo dispuesto en el Manual de Funciones y el mapa de procesos institucional. La capacitación destacó la necesidad de canalizar las PQRSDF hacia las áreas competentes de manera ágil, evitando reprocesos y garantizando el cumplimiento de los términos legales establecidos. Además, se socializaron los protocolos de actuación para los servidores públicos que inician labores (inducción) o que han cambiado de cargo o dependencia (reinducción), incluyendo temas transversales como la atención al usuario, enfoque diferencial, manejo de lenguaje claro, y uso del sistema de gestión documental y tecnológico para el seguimiento de las PQRSDF. La capacitación cerró con recomendaciones para fomentar la coordinación interdependencias, la actualización continua de matrices de competencias, y la implementación de buenas prácticas en la gestión de solicitudes ciudadanas como parte del compromiso institucional con la mejora continua y la transparencia.





YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ
CC. 1090422195 DE CUCUTA
CONTRATISTA